

O B E C M I K U L O V

Jednací řád zastupitelstva obce Mikulov

Zastupitelstvo obce Mikulov vydává v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích/dále jen zákon/ v platném znění tento jednací řád.

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, přijímání usnesení a kontrolu jeho plnění, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Čl. 2 Pravomoc zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§35 odst.1) podle § 84,85, a 102 odst.2.písm.d) f),j),l), zákona.

Čl. 3 Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za tři měsíce. Zasedání svolává starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta.
- 2) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- 3) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst.č.1 zákona, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
- 4) Občan starší 18-ti let má právo požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem obce, je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů obce, musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 60 dnů.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starostka, přitom stanoví: - dobu a místo konání
- odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
- 2) Sedm dní před zasedáním zastupitelstva obce doručí obecní úřad všem členům zastupitelstva písemnou pozvánku na zasedání zastupitelstva obce s uvedením dne, hodiny, místa a hlavních bodů programu jednání.
- 3) Zpracovatelé odborných podkladů a zastupitelé navrhuující doplnění bodů, programu veřejného zasedání zastupitelstva obce doručí materiály v písemné podobě starostce obce nejméně deset dní před konáním zasedání. Starostka obce zajistí předání materiálů všem zastupitelům nejméně sedm dní před konáním zasedání.
- 4) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu 7 dní před zasedáním, kromě toho může informaci zveřejnit způsobem v místě obvyklém /pozvánky občanům/.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, hájit zájmy občanů obce, jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce. Je povinen omluvit svoji neúčast na zasedání.

Čl. 6

Program zasedání

- 1) Program zasedání navrhuje starostka.
- 2) Na zasedání může být jednáno pouze o záležitostech zařazených do programu. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho zasedání rozhodne zastupitelstvo obce nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva obce.
- 3) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jiný určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce obce s rozšířenou pravomocí obci příslušící, zástupce kraje, musí mu být uděleno.
- 4) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

Čl. 7

Průběh jednání a hlasování zastupitelstva obce

- 1) Zasedání řídí starostka nebo v její nepřítomnosti místostarosta.
- 2) Předsedající určí ověřovatele zápisu a zapisovatele, dále nechá schválit návrhovou komisi a program jednání. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce, nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
- 3) Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy k programu, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučeného návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se ostatní považují za nepřijaté.
- 5) Hlasování ke všem projednávaným bodům probíhá zdvižením ruky.
- 6) Členové zastupitelstva obce se mohou vyjadřovat ke všem projednávaným otázkám v průběhu zasedání jedním vystoupením k dané věci v rozsahu maximálně dvou minut a dále v diskusi maximálně dvěma vystoupeními v rozsahu dvou minut ke každé otázce.
- 7) Občané, kteří dosáhli věku 18-ti let, mají právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem v diskusi před usnesením po dobu dvou minut maximálně dvěma vystoupeními k dané věci.
- 8) Při neschválení určitého bodu programu může kterýkoliv člen zastupitelstva obce navrhnout dohadovací řízení k tomuto bodu. Dohadovací řízení proběhne v případě, že ho podpoří nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 9) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starostka nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva schválený pořad jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- 10) Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvem obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 3) K platnému usnesení zastupitelstva obce je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.

Čl. 9

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele.
- 2) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

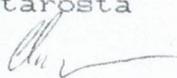
Čl. 10

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Prohlásí rovněž zasedání za ukončené ze závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující další nerušené jednání. Starosta obce informuje zastupitelstvo obce o plnění usnesení na dalším veřejném zasedání.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 11.6.2003.

Chaloupka Pavel
místostarosta



Lišková Renata -
starostka

